



# Applicativo Integrato Di Autocontrollo

---

Applicativo per la gestione integrata degli Autocontrolli IPPC-AIA,  
parte del Sistema di Gestione delle Verifiche Ispettive (VISPO)  
di ARPA Lombardia

## Manuale d'uso

PARTE GENERALE

Dicembre 2024

# SOMMARIO

1. INTRODUZIONE.....	3
1.1 Login.....	3
1.2 Pagina iniziale.....	4
2. DATI ANAGRAFICI.....	5
3. ALTRE FUNZIONI.....	6
3.1 Selezione sezioni .....	6
3.2 Creazione nuovi utenti .....	7
3.3 Inserimento documentazione.....	7
3.4 Avvisi .....	8
4. DATI GENERALI E ANAGRAFICI .....	9
4.1 Attività .....	9
4.2 Fasi.....	13
4.3 Prodotti .....	16

# 1. INTRODUZIONE

## 1.1 Login

L'accesso all'applicativo è consentito esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale) personale. Una volta completati i passaggi di registrazione dello SPID sull'apposito portale di Regione Lombardia è possibile effettuare il primo accesso all'applicativo collegandosi all'indirizzo web <https://aida.arpalombardia.it/>.

Nella schermata di accesso, mostrata in *figura 1*, cliccare sul link "clicca qui per accedere con SPID" e seguire le istruzioni riportate nelle schermate successive. Per i dettagli sulla procedura si faccia riferimento al documento relativo.

**ARPA LOMBARDIA**  
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente

**aida vispo**

**COMPILAZIONE AIDA**  
Come previsto dall'art 29-decies del D.Lgs. 152/06 e s.m.i, tutti gli stabilimenti soggetti ad AIA sono obbligati a trasmettere i dati relativi agli autocontrolli previsti nelle autorizzazioni integrate ambientali. In Regione Lombardia, la trasmissione avviene attraverso la compilazione dell'applicativo di AIDA gestito da ARPA da effettuarsi entro il 30 aprile di ogni anno.

**Applicativo Integrato Di Autocontrollo**  
Applicativo per la gestione integrata degli Autocontrolli IPPC-AIA,  
parte del Sistema di Gestione delle Verifiche Ispettive (VISPO)  
di ARPA Lombardia

[CLICCA QUI PER ACCEDERE CON SPID](#)

**spid**

OPPURE ESEGUI L'ACCESSO TRADIZIONALE

**AREA RISERVATA**

UserName »



Password »




[Help on-line](#) [Contattaci](#)

[Cookie e Privacy](#) [D.d.s. 23.02.2009 n. 1696 \(pg. 780\)](#)

## 1.2 Pagina iniziale

Codici IPPC		Indirizzo:	Test
Codice Fiscale		Comune:	CASTEL MELLA
P. IVA		Provincia:	BS
PER ASSISTENZA CONTATTARE:			
		Dipartimento:	BRESCIA
		Telefono:	030.3647411
		Mail:	Brescia_AIDA@apalombardia.it

 Documentazione     Elenco sezioni

 Logout     Avvisi     Utenti

**DATI GENERALI E ANAGRAFICI**

- » Attività
- » Fasi (se previste dal PDM)
- » Prodotti (se previsti dal PDM)

**SEZIONI AUTOCONTROLLO**

- » PRTR - ex INES
- » Impiego sostanze pericolose
- » Recupero come sottoprodotti derivanti dal proprio ciclo produttivo
- » Combustibili convenzionali (fossili)
- » Combustibili non convenzionali (non fossili)
- » Consumo energetico
- » Acque - Consumo risorse idriche
- » Acque - Scarichi
- » Acque - Monitoraggio corpi idrici superficiali
- » Acque - Monitoraggio acque sotterranee
- » Aria - Emissioni in atmosfera
- » Piano monitoraggio Solventi
- » Rumore
- » Rifiuti in uscita
- » Rifiuti in ingresso

→ Dati anagrafici + assistenza (capitolo 2)

→ Altre funzioni (capitolo 3)

→ Dati generali (capitolo 4)

→ Dati di autocontrollo (capitolo 5\*)

\* Il capitolo 5 del manuale è riportato in una serie di documenti a parte scaricabili dall'apposito link presente nella pagina di HELP on line dell'applicativo.

## 2. DATI ANAGRAFICI

I dati anagrafici inseriti in AIDA relativi all'Azienda sono stati acquisiti dalle banche dati trasmesse da Regione Lombardia ad ARPA e non sono modificabili dall'utente.

Eventuali modifiche sono da richiedere agli uffici di ARPA Lombardia territorialmente competenti contattando gli specifici recapiti e-mail dei dipartimenti provinciali. Nel riquadro apposito denominato ARPA, sotto la scritta "per assistenza contattare", è riportato il dipartimento provinciale di competenza con relativo recapito e-mail (vedi figura sottostante).



**Azienda di Prova**

**LIVELLO DI PRIVILEGIO DELL'UTENZA ATTUALMENTE LOGGATA:**

**AMMINISTRAZIONE - Utenza col massimo dei privilegi**

Codici IPPC		Indirizzo:	Via Mario Rossi 1
Codice Fiscale	CF	Comune:	CASTEL MELLA
P. IVA	IVA	Provincia:	BRESCIA

**IN CASO DI ERRORE NEI DATI ANAGRAFICI AZIENDALI, SCRIVERE A Brescia\_AIDA@arpalombardia.it**

**PER ASSISTENZA CONTATTARE:**

AZIENDA	ARPA
Referente AIDA	Dipartimento:
Telefono Referente AIDA	Telefono:
Mail Referente AIDA	Mail:

**ATTENZIONE: nell'oggetto della mail di richiesta di assistenza ad ARPA è necessario inserire la denominazione della ragione sociale e il Comune di ubicazione dell'impianto (ad esempio: Oggetto: Mario Rossi Spa - Turbigo (MI) - richiesta chiarimenti sezione 11)**

**PER MODIFICARE I DATI DEL REFERENTE AIDA, CLICCARE SU "DATI ANAGRAFICI"**

 [Documentazione](#)      [Elenco sezioni](#)

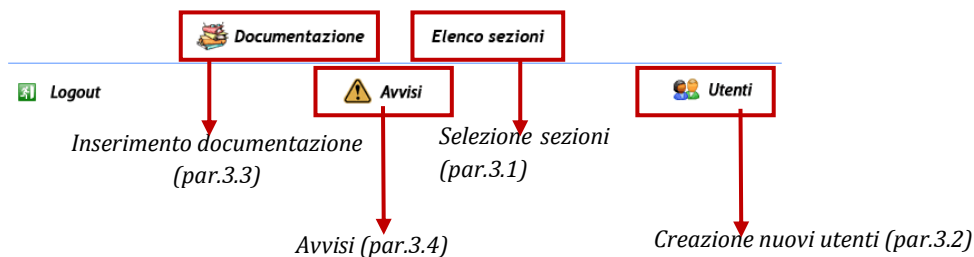
**Dati anagrafici**

 [Logout](#) [Avvisi](#) [Utenti](#)

**DATI GENERALI E ANAGRAFICI**

» Attività		
» Fasi (se previste dal PDM)		
» Prodotti (se previsti dal PDM)		

### 3. ALTRE FUNZIONI



#### 3.1 Selezione sezioni

Attraverso questa funzione è possibile selezionare le sezioni previste dal Piano di Monitoraggio contenuto nell' Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA).

Cliccando sul bottone "Elenco sezioni", si apre l'elenco completo delle sezioni previste in AIDA.

Selezionare quelle di interesse (come da Piano di Monitoraggio) e cliccare su "Salva".

The screenshot shows the 'Elenco Sezioni' (List of Sections) interface. At the top left is the ARPA logo (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Lombardia) and at the top right is the aida yspo logo. A 'Salva' button is located at the top center of the table. The table has two columns: 'Selezione' (with checkboxes) and 'Sezione'. A red bracket on the left side of the table groups the 'Selezione' column, with an annotation box stating 'Selezionare le sezioni previste dal Piano di Monitoraggio'. A red arrow points from the 'Salva' button to an annotation box on the right stating 'Cliccare su "Salva"'. The table lists various sections, all of which have their checkboxes checked.

Selezione	Sezione
<input checked="" type="checkbox"/>	Impiego sostanze pericolose
<input checked="" type="checkbox"/>	PRTR - ex INES
<input checked="" type="checkbox"/>	Recupero come sottoprodotti derivanti dal proprio ciclo produttivo
<input checked="" type="checkbox"/>	Combustibili convenzionali (fossili)
<input checked="" type="checkbox"/>	Combustibili non convenzionali (non fossili)
<input checked="" type="checkbox"/>	Consumo energetico
<input checked="" type="checkbox"/>	Acque - Consumo risorse idriche
<input checked="" type="checkbox"/>	Acque - Scarichi
<input checked="" type="checkbox"/>	Acque - Monitoraggio corpi idrici superficiali
<input checked="" type="checkbox"/>	Acque - Monitoraggio acque sotterranee
<input checked="" type="checkbox"/>	Aria - Emissioni in atmosfera
<input checked="" type="checkbox"/>	Piano monitoraggio Solventi
<input checked="" type="checkbox"/>	Rumore
<input checked="" type="checkbox"/>	Rifiuti in uscita
<input checked="" type="checkbox"/>	Rifiuti in ingresso
<input checked="" type="checkbox"/>	Fanghi in Agricoltura
<input checked="" type="checkbox"/>	Percolato
<input checked="" type="checkbox"/>	Monitoraggio aria ai sensi del Decreto Legislativo 36/2003
<input checked="" type="checkbox"/>	Monitoraggio biogas qualitativo
<input checked="" type="checkbox"/>	Dati meteorologici
<input checked="" type="checkbox"/>	Rilievo topografico
<input checked="" type="checkbox"/>	Materie Prime Seconde
<input checked="" type="checkbox"/>	Monitoraggio biogas quantitativo

### 3.2 Creazione nuovi utenti

Con questa funzione è possibile creare e dare l'accesso in scrittura o lettura ad altri utenti.

La funzione è utile, ad esempio, per dare l'accesso diretto a consulenti esterni all'Azienda.

Si fa presente che la totale responsabilità degli utenti creati e dei dati inseriti da questi ultimi è dell'Azienda stessa.

Gli utenti così creati non possono a loro volta creare altre utenze.

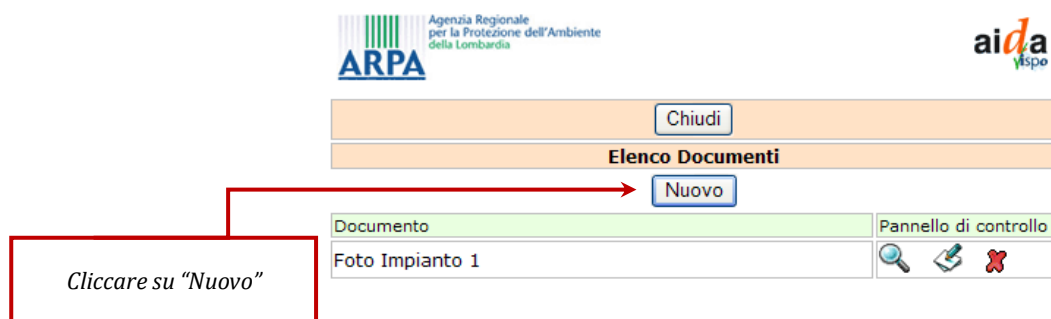
Per attivare la funzione cliccare sul bottone "Utenti".

I dettagli relativi alla creazione di una nuova utenza sono contenuti nell'apposito documento nella sezione HELP on line "Guida\_AIDA\_Accesso\_SPID\_e\_creazione\_utenti-2024".

### 3.3 Inserimento documentazione

Questa funzione è utile per inserire documentazioni di varia natura (foto, planimetrie, file di testo, ...) relative all'impianto. **NON SERVE PER INSERIRE RAPPORTI DI PROVA O VALORI RELATIVI AL PIANO DI MONITORAGGIO (per i quali sono previste le specifiche sezioni).**

Cliccando sul bottone "Documentazione", si apre la maschera di inserimento. Cliccare su "Nuovo" per inserire un nuovo file o su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente.



Indicare il nome del documento da inserire e cliccare su "Sfoglia" per selezionare il documento.

Cliccare su "Ok" per salvare le informazioni inserite o su "Annulla" per tornare alla pagina precedente.

Inserire il nome del documento

Cliccare su "Ok" per salvare le informazioni inserite

Cliccare su "Sfogli" per selezionare il documento

Copyright © 2002-2007 ARPA Lombardia. Tutti i diritti riservati | P.IVA 13015060158

Una volta inserito il nuovo documento è sempre possibile visualizzare e modificare le informazioni inserite, o eliminare il documento. Quest'ultima operazione non è annullabile.

Cliccare su "Elimina documento" per eliminare il documento inserito

Cliccare su "Modifica documento" per modificare i dati inseriti

Cliccare su "Visualizza documento" per visualizzare i dati inseriti

Foto Impianto 1

### 3.4 Avvisi

Questa funzione permette di visualizzare l'elenco delle comunicazioni di ARPA all'azienda, qualora risultassero inserite nell'applicativo alcune informazioni (parametri / unità di misura / sostanze pericolose, ecc...), in modalità diversa rispetto alle tabelle già precaricate in AIDA. Inoltre, tali comunicazioni conterranno le modifiche di tali parametri ricondotti a quelli tabellari.

Chiudi

Elenco avvisi

Num	Avviso	Modifica
-----	--------	----------

## 4. DATI GENERALI E ANAGRAFICI

In questa sezione vanno inseriti i dati generali relativi all'attività svolta dalla ditta, così come indicato nell'Allegato Tecnico all'AIA.

DATI GENERALI E ANAGRAFICI			
» Attività	←	Attività (par.4.1)	
» Fasi (se previste dal PDM)	←	Fasi (par.4.2)	
» Prodotti (se previsti dal PDM)	←	Prodotti (par.4.3)	

### 4.1 Attività

In questa sezione sono da inserire sia le attività IPPC, sia le attività non IPPC svolte dall'Azienda, come riportato nell'Allegato Tecnico all'AIA. Tale inserimento è necessario solo se il Piano di Monitoraggio prevede la raccolta di dati specifici riferiti alla singola attività.

Cliccando sul bottone "Attività", si accede alla sezione di gestione delle attività, nella quale, cliccando su "Inserisci" si accede alla maschera di inserimento di una nuova attività.

AIDA - SEZIONI INDUSTRIALI

ATTIVITA'

Cliccare su "Inserisci"

Inserisci

Num Ordine	Codice Ippc	Codice Istat	Visualizza	Quantità
00001	2.3c		Visualizza	Quantità
1	6.6b		Visualizza	Quantità
1		382109	Visualizza	Quantità
1	2.3a		Visualizza	Quantità
1	6.7		Visualizza	Quantità
1	6.7		Visualizza	Quantità
1	1.1		Visualizza	Quantità
1	1.3		Visualizza	Quantità
1	3.1		Visualizza	Quantità
10	2.6		Visualizza	Quantità

1 2 3 4

Per tornare alla visualizzazione precedente, cliccare sul tasto “Home” evidenziato in blu in alto a sinistra della schermata.



Nella maschera di inserimento di una nuova attività (riportata nell’immagine sottostante), inserire il numero dell’attività, così come codificato nell’Allegato Tecnico all’AIA.

Selezionare nel menù a tendina il relativo codice IPPC (solo per attività IPPC) e inserire, se presente, il codice ISTAT. Inserire infine lo stato dell’attività scegliendo la voce tra quelle preinserite.

Cliccare su “Salva” per salvare le informazioni inserite o su “Annulla” per tornare alla pagina precedente.

ARPA LOMBARDIA  
Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente

[Home](#)

aida  
vispo

Inserire il numero dell’attività riportato nell’Allegato Tecnico

Selezionare il codice IPPC

Inserire il codice ISTAT

Inserire lo stato dell’attività scegliendo la voce tra quelle preinserite

Cliccare su “Salva” per salvare le informazioni inserite

Cliccare su “Annulla” per tornare alla pagina precedente senza salvare le informazioni

Attività	
Numero d'ordine Attività	<input type="text"/>
Codice IPPC	- ▾
Codice ISTAT	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Stato	- ▾

La sezione “Gestione attività” permette anche di gestire le informazioni sulle attività già inserite.

Cliccando sul bottone “Quantità”, nella schermata principale, è possibile inserire dati sulla produzione annua specifica associata a un’attività.

Cliccare su "Quantità" per inserire dati sulla produzione specifica

Num Ordine	Codice Ippc	Codice Istat		
00001	2.3c		Visualizza	Quantità

Nella schermata successiva cliccare sul bottone "Nuova quantità".



[Home](#)



AIDA - SEZIONI INDUSTRIALI

QUANTITA'

Cliccare su "Nuova quantità"

Torna alla Sezione ATTIVITA'

Nuova Quantità

Nella maschera di inserimento di una nuova quantità specifica, inserire l'anno a cui è riferito il dato, la produzione annua, riferita all'attività, e l'unità di misura, così come previsto nel Piano di Monitoraggio contenuto nell'Allegato Tecnico all'AIA.

Cliccare su "Salva" per salvare le informazioni inserite o su "Annulla" per tornare alla pagina precedente.



[Home](#)

Cliccare su "Salva" per salvare le informazioni inserite



Inserire l'anno

ATTIVITA' - Quantità

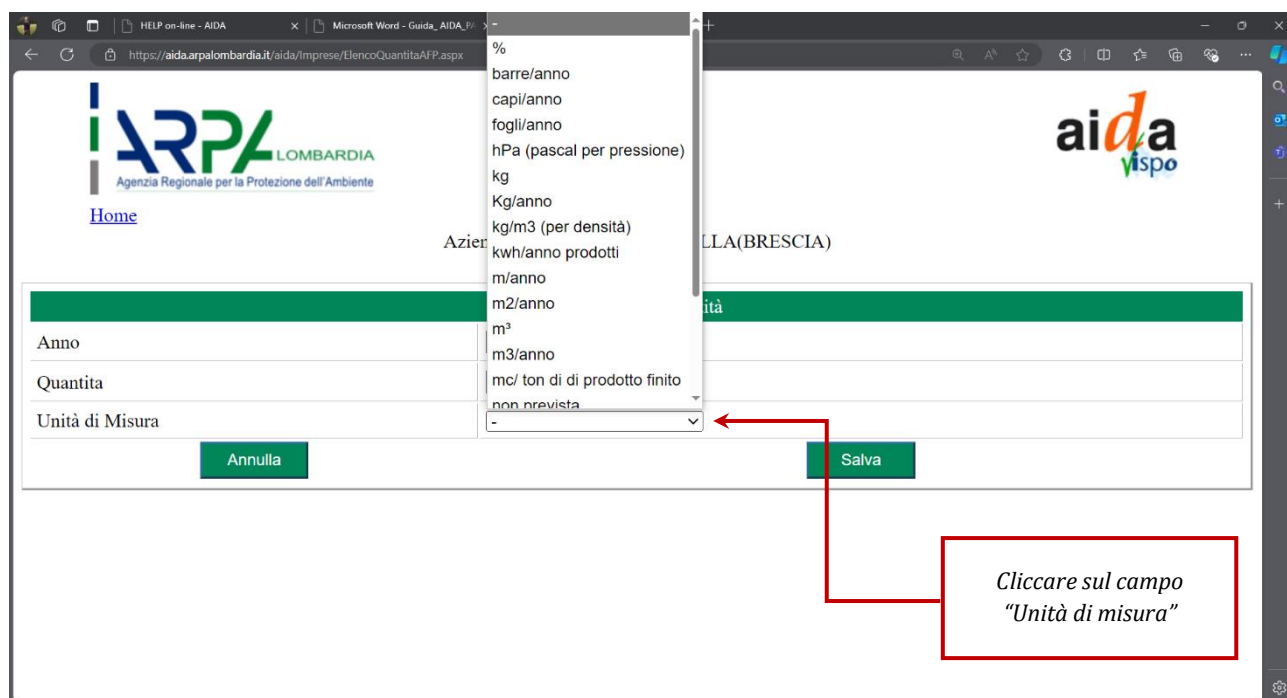
Anno	<input type="text"/>
Quantità	<input type="text"/>
Unità di Misura	<input type="text" value="-"/>
<input type="button" value="Annulla"/>	<input type="button" value="Salva"/>

Inserire il quantitativo prodotto

Inserire l'unità di misura

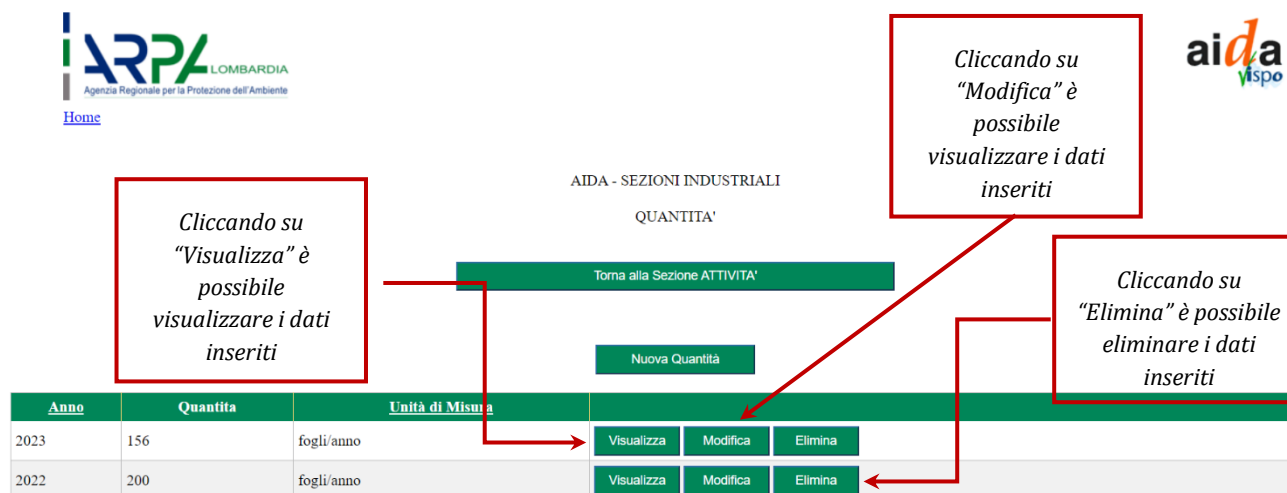
Cliccare su "Annulla" per tornare alla schermata precedente senza salvare le informazioni inserite

Cliccando sul campo "Unità di misura" è possibile selezionare l'unità di misura scegliendo la voce più idonea dall'elenco precaricato.



**ATTENZIONE! PER POTER SALVARE I DATI E' OBBLIGATORIO INSERIRE L'UNITA' DI MISURA**

Quando viene completato l'inserimento di una nuova quantità, essa è visibile nella schermata riepilogativa. Cliccando su "Visualizza" è possibile visualizzare i dati inseriti. Cliccando su "Modifica" è possibile modificare i dati inseriti. Cliccando su "Elimina" è possibile eliminare la quantità inserita.



**ATTENZIONE! LA FUNZIONE ELIMINA NON E' ANNULLABILE, QUINDI SE SI ELIMINA PER ERRORE UNA QUANTITA' INSERITA ESSA ANDRA' REINSERITA DI NUOVO.**

## 4.2 Fasi

In questa sezione sono da inserire le fasi che compongono la singola attività. Tale inserimento è necessario solo se il Piano di Monitoraggio prevede la raccolta di dati specifici riferiti alla singola fase.

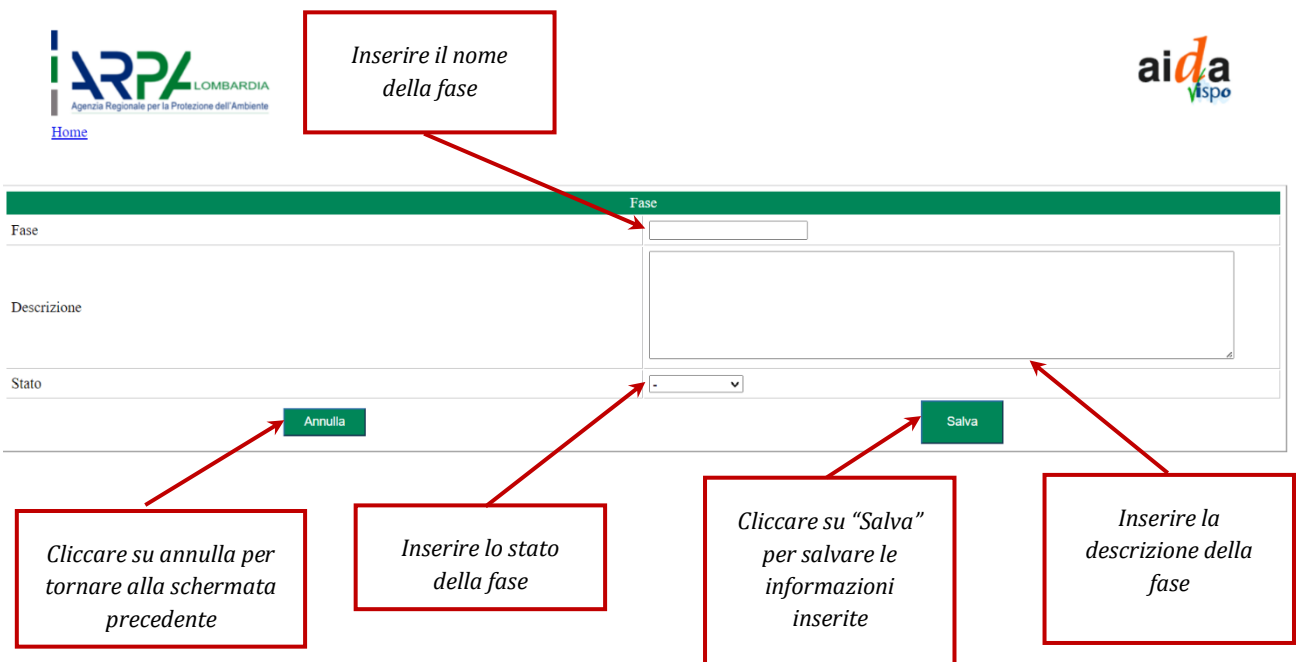
Cliccando sul bottone "Fasi" nella schermata principale, si accede alla sezione di gestione delle fasi, nella quale, cliccando su "Inserisci" si accede alla maschera di inserimento.

Per tornare alla visualizzazione precedente, cliccare su "Home".



Nella maschera di inserimento di una nuova fase, inserire il nome e una descrizione della fase, così come codificato nell'Allegato Tecnico all'AIA. L'inserimento della descrizione della fase non è obbligatorio. E' inoltre richiesto l'inserimento dello stato della fase, scegliendo una tra le voci precaricate (ATTIVO, NON ATTIVO, DISMESSO).

Cliccare su "Salva" per salvare le informazioni inserite o su "Annulla" per tornare alla pagina precedente.



Dopo che è stata inserita una nuova fase, essa sarà visibile nella schermata iniziale della sezione "Fasi". In questa sezione è anche possibile inserire ulteriori informazioni collegate alle fasi di lavorazione inserite.

Cliccando su "Quantità" è possibile inserire dati sulla produzione annua specifica associata a una fase.

Cliccare su "Quantità" per inserire i dati relativi alla produzione specifica

Fase				
verniciatura	Visualizza	Modifica	Elimina	Quantità
1	2			

Nella successiva schermata cliccare sul tasto "Nuova quantità".

Cliccare su "Nuova  
Quantità"

Torna alla Sezione FASI

Nuova Quantità

Nella maschera di inserimento di una nuova quantità specifica, inserire l'anno a cui è riferito il dato, la produzione annua, riferita alla fase, e l'unità di misura, così come previsto nel Piano di Monitoraggio contenuto nell'Allegato Tecnico all'AIA.

Cliccare su "Salva" per salvare le informazioni inserite o su "Annulla" per tornare alla pagina precedente senza salvare i dati inseriti.

Inserire l'anno

FASI - Quantità	
Anno	<input type="text"/>
Quantità	<input type="text"/>
Unità di Misura	- <input type="text"/>
<input type="button" value="Annulla"/>	<input type="button" value="Salva"/>

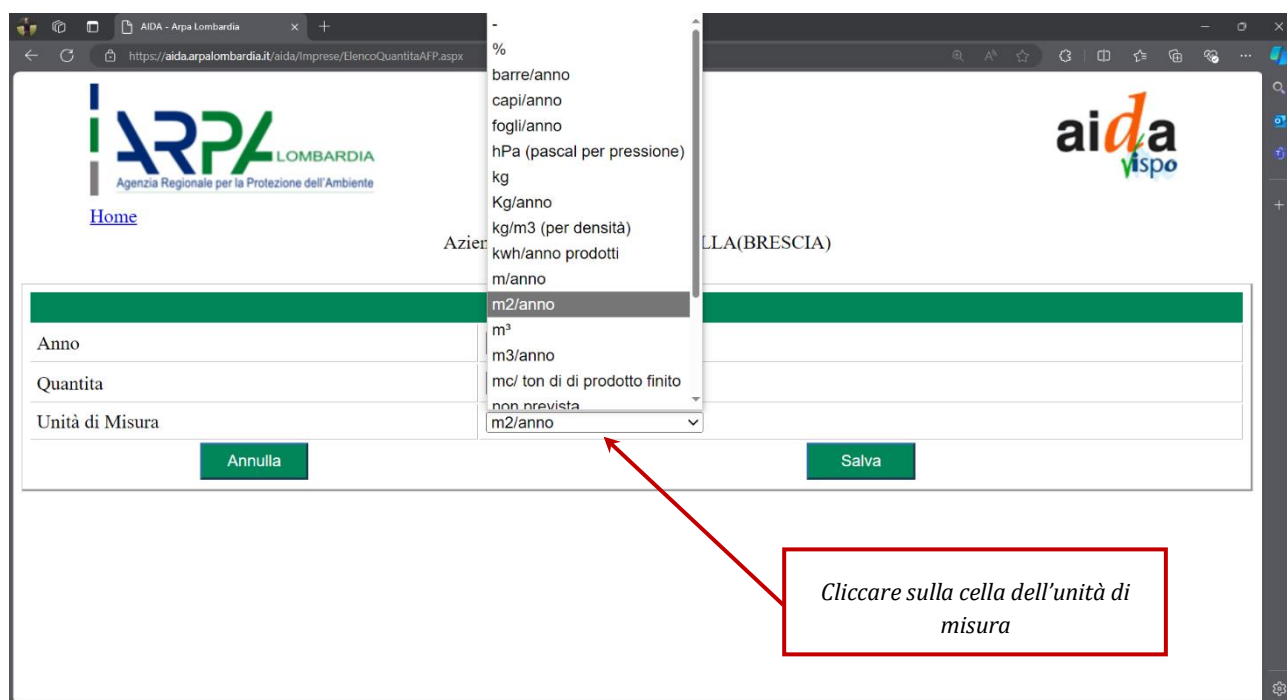
Inserire il quantitativo  
prodotto

Cliccare su "Annulla" per  
tornare alla schermata  
precedente senza salvare i dati  
inseriti

Inserire l'unità di misura

Cliccare su "Salva" per salvare le  
informazioni inserite

Cliccando sulla cella dell'unità di misura comparirà un menù con delle voci preinserite nel sistema. Scegliere quella corrispondente a quanto riportato nel piano di monitoraggio.



The screenshot shows the AIDA web application interface. On the left, the ARPA Lombardia logo is visible. The main content area displays a form with fields for 'Anno', 'Quantità', and 'Unità di Misura'. A dropdown menu is open over the 'Unità di Misura' field, listing various units such as 'barre/anno', 'capi/anno', 'fogli/anno', 'hPa (pascal per pressione)', 'kg', 'Kg/anno', 'kg/m3 (per densità)', 'kwh/anno prodotti', 'm/anno', 'm2/anno', 'm³', 'm3/anno', 'mc/ ton di di prodotto finito', 'non prevista', and 'm2/anno'. A red arrow points from a text box to the 'm2/anno' option in the dropdown menu.

Cliccare sulla cella dell'unità di misura

Nella schermata riepilogativa delle fasi è possibile visualizzare i dati inseriti, modificarli o eliminarli, utilizzando i tasti a disposizione.

Anno	Quantità	Unità di Misura	Visualizza	Modifica	Elimina
2023	33	m2/anno			

Cliccare su "Visualizza" per visualizzare i dati inseriti

Cliccare su "Modifica" per modificare i dati inseriti

Cliccare su "Elimina" per eliminare i dati inseriti

**ATTENZIONE! LA FUNZIONE ELIMINA NON E' ANNULLABILE, QUINDI SE SI ELIMINA PER ERRORE UNA QUANTITA' INSERITA ESSA ANDRA' REINSERITA DI NUOVO.**

In questa sezione, dalla schermata riepilogativa delle fasi, è anche possibile visualizzare, modificare le informazioni generali sulla fase inserita, o eliminare una fase. Quest'ultima operazione non è annullabile.

The screenshot shows a table with a green header row labeled 'Fase'. Below the header, the first row contains the text 'verniciatura'. To the right of this text are four buttons: 'Visualizza', 'Modifica', 'Elimina', and 'Quantità'. Below the buttons is a pagination bar with the numbers '1' and '2'. Three red callout boxes with arrows point to the buttons: the first points to 'Visualizza' with the text 'Cliccare su "Visualizza" per visualizzare i dati inseriti'; the second points to 'Modifica' with the text 'Cliccare su "Modifica" per modificare i dati inseriti'; the third points to 'Elimina' with the text 'Cliccare su "Elimina" per eliminare la fase inserita'.

### 4.3 Prodotti

In questa sezione sono da inserire i prodotti derivanti dall'attività dell'Azienda. Tale inserimento è necessario solo se il piano di monitoraggio prevede la raccolta di dati specifici riferiti al singolo prodotto (non è l'elenco dei prodotti generali dell'azienda).

Dalla schermata principale con l'elenco delle sezioni, cliccando sul tasto "Prodotti", si accede alla sezione di gestione dei prodotti, dalla quale, cliccando su "Inserisci" si accede alla maschera di inserimento.

Per tornare alla visualizzazione precedente, cliccare su "Home".

The diagram shows the text 'PRODOTTI' in the center. A red arrow points from a red-bordered box containing the text 'Cliccare su "Inserisci"' to a green button labeled 'Inserisci'. Below the button is a green horizontal bar with the word 'Prodotto' in white text on the left side.

Nella maschera di inserimento di un nuovo prodotto, inserire il codice identificativo del prodotto, una descrizione, così come codificato nell'Allegato Tecnico all'AIA, e lo stato. L'inserimento della descrizione del prodotto non è obbligatorio.

Cliccare su "Salva" per salvare le informazioni inserite o su "Annulla" per tornare alla pagina precedente.

**Prodotto**

Codice identificativo prodotto

Descrizione

Stato

*Inserire il codice identificativo del prodotto*

*Inserire lo stato del prodotto*

*Cliccare su "Salva" per salvare le informazioni inserite*

*Inserire la descrizione del prodotto*

*Cliccare su "Annulla" per tornare alla schermata precedente senza salvare i dati inseriti*

La sezione "Prodotti" permette anche di gestire le informazioni sui prodotti già inseriti.

Cliccando su "Quantità" è possibile inserire dati sulla produzione annua specifica associata a una fase.

*Cliccare su "Quantità" per inserire dati sulla produzione specifica*

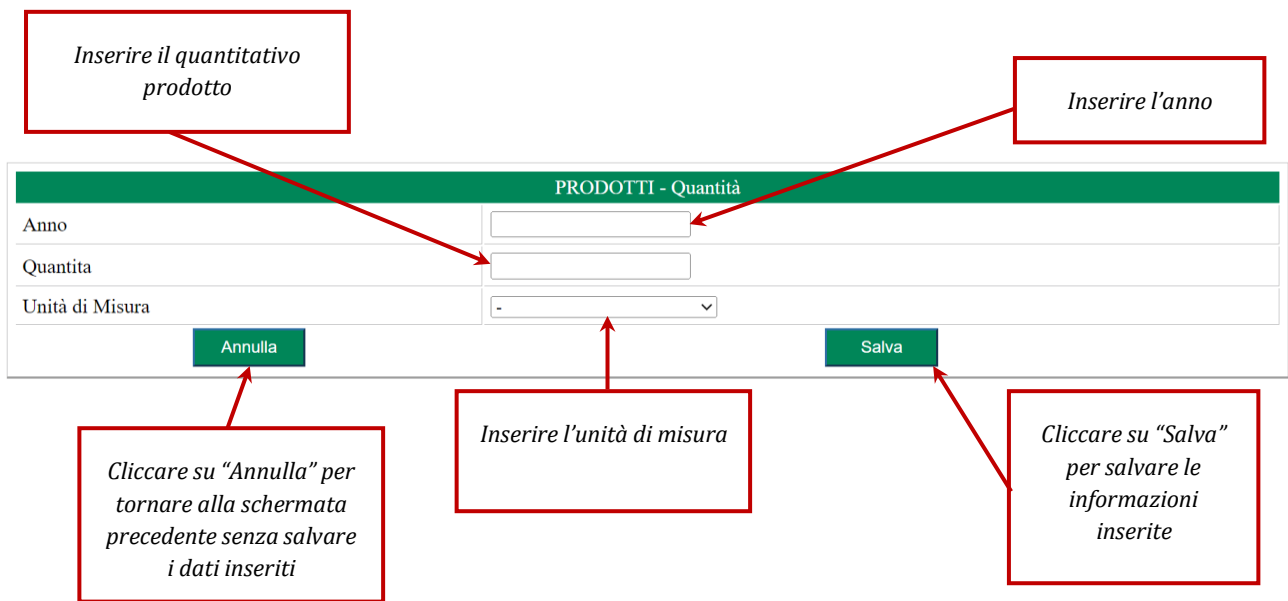
**PRODOTTI**

<u>Prodotto</u>				
00000111	Visualizza	Modifica	Elimina	Quantità

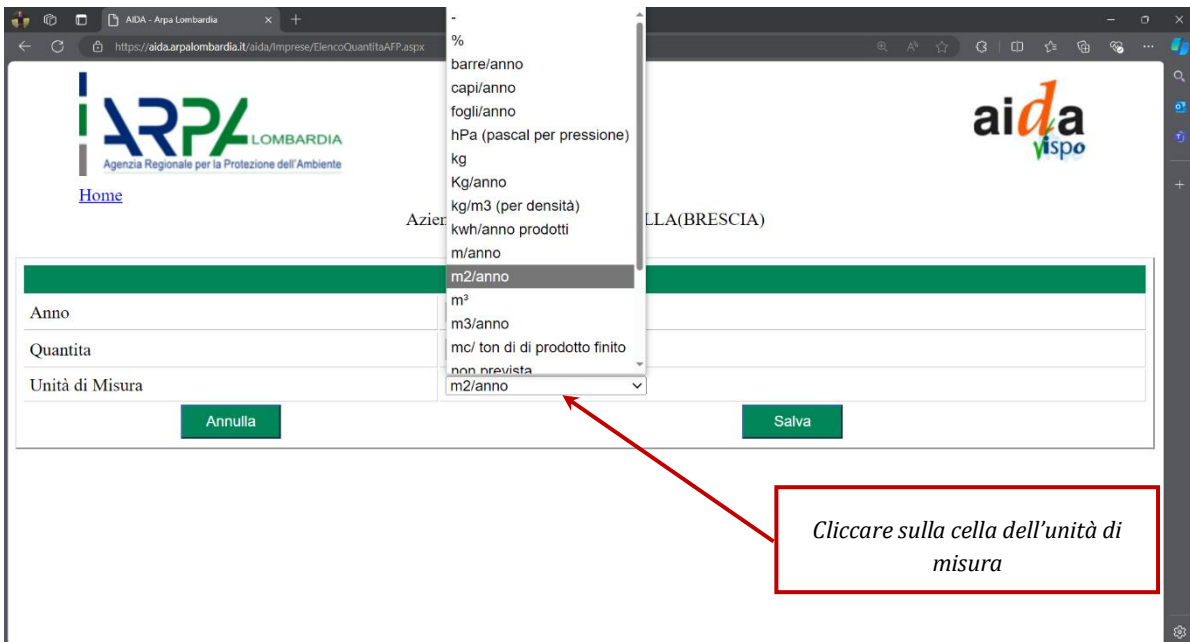
Nella finestra successiva cliccare sul tasto "Nuova quantità".

Nella maschera di inserimento di una nuova quantità specifica, inserire l'anno a cui è riferito il dato, la produzione annua, riferita al prodotto, e l'unità di misura, così come previsto nel Piano di Monitoraggio contenuto nell'Allegato Tecnico all'AIA.

Cliccare su "Salva" per salvare le informazioni inserite o su "Annulla" per tornare alla pagina precedente.



Cliccando sulla cella dell'unità di misura comparirà un menù con delle voci preinserite nel sistema. Scegliere quella corrispondente a quanto riportato nel piano di monitoraggio.



Nella schermata riepilogativa dei prodotti è possibile visualizzare i dati inseriti, modificarli o eliminarli, utilizzando i tasti a disposizione.

Anno	Quantita	Unità di Misura	
2023	440	barre/anno	<span>Visualizza</span> <span>Modifica</span> <span>Elimina</span>

Cliccare su "Modifica" per modificare i dati inseriti

Cliccare su "Elimina" per eliminare la fase inserita

Cliccare su "Visualizza" per visualizzare i dati inseriti

**ATTENZIONE! LA FUNZIONE ELIMINA NON E' ANNULLABILE, QUINDI SE SI ELIMINA PER ERRORE UNA QUANTITA' INSERITA ESSA ANDRA' REINSERITA DI NUOVO.**